



# Розпорядження Глави Адміністрації Президента України

## Про організацію роботи із забезпечення Адміністрацією Президента України доступу до публічної інформації

---

З метою належної організації роботи щодо забезпечення в Адміністрації Президента України доступу до публічної інформації:

1. Головному департаменту забезпечення доступу до публічної інформації:

здійснювати необхідні організаційні заходи щодо забезпечення в Адміністрації Президента України доступу до публічної інформації;

вести реєстрацію, облік та систематизацію запитів на інформацію, що надходять до Президента України, Адміністрації Президента України, забезпечувати їх розгляд, аналіз, опрацювання та надання відповідей на них;

надавати консультації запитувачам під час оформлення запитів на інформацію;

проводити моніторинг виконання Закону України "Про доступ до публічної інформації" консультативними, дорадчими та іншими допоміжними органами і службами, утвореними Президентом України;

уживати заходів щодо наповнення та підтримки в актуальному стані системи обліку публічної інформації в Адміністрації Президента України;

забезпечувати разом із Головним департаментом реформування Адміністрації Президента України та Головним департаментом інформаційної політики надання публічної інформації у формі відкритих даних на запит, оприлюднення та регулярне оновлення в установленому порядку такої інформації на відповідній веб-сторінці на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних і на веб-сайті Офіційного інтернет-представництва Президента України;

вносити пропозиції та уживати заходів щодо вдосконалення порядку забезпечення доступу до публічної інформації в Адміністрації Президента України;

вносити пропозиції щодо перегляду актів Президента України, яким надано гриф обмеження доступу "Для службового користування", в частині підтвердження або зняття такого грифа;



брати в установленому порядку участь у заходах, ініційованих державними органами, неурядовими організаціями, з питань, пов'язаних із забезпеченням доступу до публічної інформації;

вносити пропозиції щодо проведення навчання і підвищення кваліфікації працівників Головного департаменту забезпечення доступу до публічної інформації.

2. Структурним підрозділам Адміністрації Президента України:

1) надавати Головному департаменту забезпечення доступу до публічної інформації у дводенний строк від дня надходження до відповідного структурного підрозділу Адміністрації Президента України запиту на інформацію, але не пізніше робочого дня, що передує п'ятому робочому дню з дня отримання запиту Адміністрацією Президента України, пропозиції за запитами на інформацію, а в разі якщо термін надання таких пропозицій припадає на вихідний, святковий чи неробочий день – у наступний за ним робочий день.

У разі неможливості надання пропозицій за запитами на інформацію у зазначений строк подавати Головному департаменту забезпечення доступу до публічної інформації обґрунтовані пропозиції щодо продовження строку розгляду запиту на інформацію відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації";

2) визначити осіб, відповідальних за надання у межах компетенції відповідного структурного підрозділу Адміністрації Президента України Головному департаменту забезпечення доступу до публічної інформації пропозицій та необхідних документів для підготовки відповідей на запити на інформацію.

3. Головному департаменту документального забезпечення надавати за погодженням із відповідними профільними структурними підрозділами Адміністрації Президента України на запит Головного департаменту забезпечення доступу до публічної інформації не пізніше наступного робочого дня копії запитуваних документів, необхідних для оперативної підготовки відповідей на запити на інформацію.

4. Визнати таким, що втратило чинність, Розпорядження Глави Адміністрації Президента України від 11 травня 2011 року № 29 "Про організацію роботи із забезпечення Адміністрацією Президента України доступу до публічної інформації".

5. Контроль за виконанням цього Розпорядження покласти на Заступника Глави Адміністрації Президента України О.Дніпрова.

Глава Адміністрації  
Президента України

Б.ЛОЖКІН

м. К и ї в  
16 березня 2016 року  
№ 29