

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Керівника Апарату
Офісу Президента України
від 5 березня 2020 року № 286-к

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади головного консультанта відділу законодавства у сфері національної безпеки та кримінального законодавства Головного управління законодавства з питань державного будівництва Директорату з питань правової політики Офісу Президента України

Загальні умови

- Посадові обов'язки
- проведення юридичної експертизи проектів актів Президента України (у тому числі з грифом секретності) з питань, закріплених за відділом, їх ґрунтовне редакційне опрацювання та підготовка для подання в установленому порядку на підпис Президентіві України;
 - здійснення правової експертизи законів України, що надходять на підпис Президентіві України, підготовка за її результатами пропозицій стосовно підписання закону або застосування щодо нього права вето, підготовка проекту пропозицій Президента України до відповідного закону;
 - розроблення, опрацювання законопроектів, у тому числі проведення їх юридичної експертизи, підготовка для подання в установленому порядку для їх внесення Президентом України в порядку законодавчої ініціативи на розгляд Верховної Ради України;
 - участь у підготовці проектів конституційних подань, звернень Президента України до Конституційного Суду України, а також у підготовці пропозицій щодо правової позиції Президента України у справах, які розглядаються Конституційним Судом України;
 - здійснення аналізу актів Кабінету Міністрів України, рішень голів місцевих державних адміністрацій щодо їх відповідності Конституції та законам України, іншим актам законодавства України і за наявності підстав внесення пропозицій стосовно забезпечення приведення таких актів у відповідність із Конституцією та законами

України, актами Президента України або щодо зупинення їх дії, скасування;

- підготовка проектів розпоряджень Керівника Офісу Президента України;
- вивчення питань, порушених у зверненнях громадян, юридичних осіб, запитах на інформацію, підготовка проектів відповідей на такі звернення (запити).

Умови оплати праці

Відповідно до Закону України "Про державну службу" та постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 "Питання оплати праці працівників державних органів" (зі змінами):

- посадовий оклад у розмірі 14 300,00 грн на місяць;
- надбавка до посадового окладу за ранг;
- надбавка за вислугу років на державній службі (за наявності від 1 року стажу державної служби).

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду

Безстрокове призначення на посаду.

Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі та строк її подання

1) заява за встановленою формою про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади;

2) резюме за встановленою формою, в якому обов'язково зазначається така інформація:

- прізвище, ім'я, по батькові кандидата;
- реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;
- підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;
- підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;
- відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);

3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.

Якщо особою, яка бажає взяти участь у конкурсі, незалежно від обставин подано декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або

місцевого самоврядування, за минулий рік, її повторне подання не вимагається.

Інформація подається через Єдиний портал вакансій державної служби до 18.00 12 березня 2020 року.

Додаткові
(необов'язкові)
документи

- заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);
- інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).

Місце, час і дата
початку проведення
оцінювання кандидатів

Центр оцінювання кандидатів на зайняття посад державної служби, м. Київ, вул. Прорізна, 15, о 10.00 17 березня 2020 року.

Прізвище, ім'я та по
батькові, номер
телефону та адреса
електронної пошти
особи, яка надає
додаткову інформацію з
питань проведення
конкурсу

Кузняк Світлана Юріївна,
телефон: (044) 255-64-87,
e-mail: vacancy@apu.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

- | | |
|------------------------------|--|
| 1. Освіта | Вища юридична освіта за ступенем не нижче бакалавра. |
| 2. Досвід роботи | Не вимагається. |
| 3. Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою. |

Вимоги до компетентності

- | Вимога | Компоненти вимоги |
|------------------|--|
| 1. Ділові якості | - вміння працювати з інформацією;
- здатність вирішувати комплексні завдання; |

- вміння аргументовано доводити власну точку зору;
- здатність сприймати зміни та виконувати план змін;
- вміння працювати в команді та в стресових ситуаціях;
- здатність концентруватись на деталях;
- вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення.

2. Особистісні якості

- дисциплінованість;
- ініціативність;
- комунікабельність;
- готовність допомогти;
- контроль емоцій;
- повага до інших;
- відповідальність.

Професійні знання

Вимога	Компоненти вимоги
1. Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України "Про державну службу"; Закону України "Про запобігання корупції" та іншого законодавства.
2. Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції	Знання: Кримінального кодексу України; Кримінального процесуального кодексу України"; Закону України "Про національну безпеку України"; Закону України "Про військовий обов'язок і військову службу"; Закону України "Про оборону України".
3. Знання, необхідні для виконання посадових обов'язків	Знання: нормопроектувальної техніки; порядку підготовки, опрацювання та внесення проектів актів Президента України; порядку підготовки та внесення законопроектів та знання законодавчої процедури.