|  |
| --- |
|  **ЗАТВЕРДЖЕНО** |
| **Рішенням комісії з проведення конкурсу на зайняття посади Директора Державного бюро розслідувань від 28.10.2021 (протокол № 1)** |

**РЕГЛАМЕНТ**

**комісії з проведення конкурсу на зайняття посади Директора**

**Державного бюро розслідувань**

*(Зі змінами, внесеними рішеннями Конкурсної комісії*

*№ 3 від 04.11.2021 та № 4 від 25.11.2021)*

Цей Регламент відповідно до пункту 1 частини восьмої статті 11 Закону України «Про Державне бюро розслідувань» (далі – Закон) визначає порядок роботи комісії з проведення конкурсу на зайняття посади Директора Державного бюро розслідувань (далі – Конкурсна комісія).

**1.** **Загальні положення**

1.1. Конкурсна комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом та цим Регламентом.

1.2. Основними засадами діяльності Конкурсної комісії є законність, незалежність та відкритість. У своїй діяльності Конкурсна комісія дотримується принципів рівності прав членів Конкурсної комісії, колегіальності, об’єктивності та обґрунтованості прийняття ними рішень.

1.3. Статус Конкурсної комісії, порядок її формування та вимоги до її членів визначені статтею 11 Закону.

1.4. Роботу та організаційно-технічне забезпечення Конкурсної комісії та її членів забезпечує орган, що здійснює забезпечення діяльності Президента України (далі – Офіс Президента України).

**2. Склад Конкурсної комісії**

2.1. До складу Конкурсної комісії входять голова Конкурсної комісії, секретар і члени Конкурсної комісії.

2.2. Голова та секретар Конкурсної комісії обираються відкритим голосуванням простою більшістю голосів від її складу на її першому засіданні з числа її членів.

2.3. Голова, секретар і члени Конкурсної комісії здійснюють свої повноваження відповідно до Закону та цього Регламенту.

2.4. Голова Конкурсної комісії:

2.4.1. Організовує роботу Конкурсної комісії, зокрема визначає дату, час і місце проведення засідання та скликає засідання (в тому числі на вимогу не менше трьох членів Конкурсної комісії);

2.4.2. Пропонує перелік питань, що виносяться на засідання, та формує проєкт порядку денного засідання;

2.4.3. Головує на засіданнях Конкурсної комісії або у разі необхідності може надати повноваження члену комісії головувати на засіданні;

2.4.4. Підписує разом із секретарем Конкурсної комісії протоколи та витяги з протоколів засідань Конкурсної комісії;

2.4.5. Здійснює інші повноваження, визначені цим Регламентом.

2.5. Секретар Конкурсної комісії:

2.5.1. Здійснює підготовку засідань Конкурсної комісії, надсилає членам Конкурсної комісії проєкт порядку денного та відповідні матеріали до засідання Конкурсної комісії;

2.5.2. Організовує здійснення діловодства Конкурсної комісії;

2.5.3. Здійснює підрахунок голосів під час ухвалення рішень Конкурсною комісією;

2.5.4. Підписує разом із головою Конкурсної комісії протоколи та витяги з протоколів Конкурсної комісії;

2.5.5. Виконує доручення голови Конкурсної комісії, пов’язані з організацією та діяльністю Конкурсної комісії.

2.6. Члени Конкурсної комісії мають право:

2.6.1. Пропонувати питання для включення до порядку денного засідання;

2.6.2. Ознайомлюватися з документами, які розглядаються на засіданні Конкурсної комісії, брати участь у їх підготовці, перевірці;

2.6.3. Готувати для розгляду на засіданні Конкурсної комісії окремі питання, необхідні для провадження її діяльності, проведення конкурсу тощо; висловлювати свої пропозиції, а також надавати додаткові документи та пояснення з питань, що розглядаються;

2.6.4. Доповідати на засіданні Конкурсної комісії з питань порядку денного, брати участь у підготовці проєкту рішення Конкурсної комісії;

2.6.5. Вносити пропозиції до проєкту рішення Конкурсної комісії з питань, що стосуються організації та діяльності Конкурсної комісії;

2.6.6. Голосувати «за» чи «проти» будь-якого рішення Конкурсної комісії або утриматися від голосування; висловлювати на засіданні Конкурсної комісії причини свого волевиявлення;

2.6.7. Оголошувати усно окрему думку щодо рішення Конкурсної комісії із наступним письмовим викладенням її та переданням секретарю Конкурсної комісії;

2.6.8. Здійснювати інші повноваження, визначені цим Регламентом;

2.7. У разі відсутності на засіданні голови та/або секретаря Конкурсної комісії їх обов’язки в частині ведення засідання та підписання відповідних протоколів виконують інші визначені Конкурсною комісією члени;

2.8. Переобрання голови та/або секретаря Конкурсної комісії може бути здійснене за рішенням Конкурсної комісії.

**3. Повноваження Конкурсної комісії**

3.1. Конкурсна комісія:

3.1.1. Визначає регламент своєї роботи;

3.1.2. Розміщує оголошення про умови та строки проведення конкурсу у порядку, визначеному Законом;

3.1.3. Розглядає та перевіряє документи осіб, які бажають взяти участь в конкурсі на зайняття посади Директора Державного бюро розслідувань, на предмет їх відповідності кваліфікаційним та іншим вимогам, встановлених Законом;

3.1.4. Здійснює організацію представлення презентацій кандидатами.

3.1.5. Відбирає із загального числа кандидатів трьох осіб для проведення на своєму засіданні співбесіди;

3.1.6. Ініціює проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» та перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади»;

3.1.7. Ініціює проведення психофізіологічного дослідження кандидатів із застосуванням поліграфа;

3.1.8. Проводить на своєму засіданні співбесіду та відбирає шляхом відкритого рейтингового голосування з числа кандидатів, які пройшли співбесіду, одного кандидата, який відповідає вимогам до Директора Державного бюро розслідувань та, згідно з обґрунтованим рішенням Конкурсної комісії, має найкращі професійний досвід, знання і якості для виконання службових обов’язків на цій посаді;

3.1.9. Оприлюднює інформацію щодо ходу та результатів діяльності Конкурсної комісії у порядку передбаченому Законом;

3.1.10. Вносить подання Президенту України для призначення відібраного кандидата на посаду Директора Державного бюро розслідувань;

3.1.11. Проводить повторний конкурс у разі відхилення кандидата, відібраного Конкурсною комісією для призначення на посаду Директора Державного бюро розслідувань, у зв’язку з його невідповідністю вимогам встановленим статтею 10 Закону, або непроходженням спеціальної перевірки, передбаченої Законом України «Про запобігання корупції», та/або перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади»;

3.1.12. Ухвалює рішення про визначення шкали оцінювання результів представлення презентацій та встановлення прохідного балу для допущення до наступного етапу конкурсу;

3.1.13. Здійснює інші повноваження, визначені Законом.

**4. Засідання Конкурсної комісії**

4.1. Голова Конкурсної комісії скликає її засідання та формує проєкт порядку денного. У разі нескликання засідання головою Конкурсної комісії його може скликати секретар Конкурсної комісії на вимогу не менше ніж трьох членів Конкурсної комісії.

4.2. Засідання Конкурсної комісії вважається повноважним у разі особистої участі в засіданні не менше п’яти її членів.

Особистою участю члена Конкурсної комісії вважається також його участь у засіданні шляхом відеоконференції, про що робиться відповідний запис у протоколі засідання Конкурсної комісії. Член Конкурсної комісії, який бажає взяти участь у засіданні в режимі відеоконференції, завчасно повідомляє про це секретаря Конкурсної комісії. Якщо на засіданні відсутня необхідна кількість членів Конкурсної комісії для визнання засідання повноважним, головуючий на засіданні оголошує про відкладення засідання на визначений час або переносить засідання на інший день.

4.3. Рішення Конкурсної комісії приймаються шляхом відкритого голосування та вважається прийнятим, якщо за нього на засіданні проголосували не менше п’яти членів Конкурсної комісії.

4.4. Рішення Конкурсної комісії можуть бути оскаржені до суду лише з питань додержання встановленого Законом порядку організації та проведення конкурсу на зайняття посади Директора Державного бюро розслідувань.

4.5. За наявності конфлікту інтересів або обставин, що можуть викликати сумнів у безсторонності члена Конкурсної комісії, він заявляє самовідвід і не бере участь у голосуванні та підготовці матеріалів до засідання комісії, про що зазначається у протоколі засідання Конкурсної комісії. З тих самих обставин відвід члену конкурсної комісії може заявити кандидат.

Відвід повинен бути вмотивований і поданий у письмовій формі на ім’я голови Конкурсної комісії до початку розгляду питання. Голова Конкурсної комісії зобов’язаний ознайомити із заявою про відвід члена Конкурсної комісії, якому заявлено відвід, та забезпечити розгляд заяви про відвід на засіданні комісії. Заява про відвід розглядається Конкурсною комісією в присутності особи, якій заявлено відвід. Член Конкурсної комісії, якому заявлено відвід, має право надати свої пояснення. Член Конкурсної комісії, щодо якого приймається рішення про відвід, не бере участь у голосуванні лише у разі можливості ухвалення рішення за процедурою, визначеною пунктом 4.3 Регламенту.

У разі заявлення відводу всім членам або кільком членам, що виключає можливість ухвалення рішення за процедурою, визначеною пунктом 4.3. Регламенту, розгляд заяви про відвід здійснюють усі члени Конкурсної комісії, присутні на засіданні. Після розгляду заяви про відвід Конкурсна комісія приймає рішення про її задоволення або про відмову в задоволенні. Заявлений членом Конкурсної комісії самовідвід має наслідком його відвід без рішення комісії.

4.6. Засідання Конкурсної комісії відкриті для представників засобів масової інформації і журналістів, забезпечуються відео- та аудіофіксація і трансляція в режимі реального часу засідань Конкурсної комісії на Офіційному інтернет-представництві Президента України.

4.7. Інформація про дату, час та місце проведення засідання Конкурсної комісії оприлюднюється на Офіційному інтернет-представництві Президента України не пізніше ніж за 24 години до його початку.

4.8. Проєкти документів та матеріали для засідання Конкурсної комісії надсилаються на електронну пошту членів Конкурсної комісії не пізніше ніж за 24 години до початку засідання Конкурсної комісії з дотриманням вимог щодо захисту персональних даних та інформації.

4.9. Порядок обговорення питань порядку денного визначає головуючий на засіданні за погодженням із членами Конкурсної комісії на початку засідання. Головуючий на засіданні може припинити обговорення та поставити питання на голосування. Пропозиції членів Конкурсної комісії щодо інших питань для обговорення на засіданні включаються до порядку денного за рішенням Конкурсної комісії.

4.10. Голосування проводиться відкрито. Члени Конкурсної комісії голосують на засіданнях Конкурсної комісії шляхом підняття рук. Не допускається голосування за дорученням або передача голосу іншому члену Конкурсної комісії.

4.11. Ведення протоколу засідання та підрахунок голосів під час голосування здійснюється секретарем Конкурсної комісії (у разі відсутності на засіданні секретаря Конкурсної комісії ведення протоколу засідання та підрахунок голосів під час голосування здійснюється іншим членом Конкурсної комісії за її рішенням).

4.12. У протоколі засідання Конкурсної комісії зазначаються ім’я та прізвище членів Конкурсної комісії, присутніх і відсутніх на засіданні, прийняті рішення згідно з порядком денним засідання. Оформлення протоколу засідання Конкурсної комісії проводиться протягом трьох робочих днів після проведення засідання. Протокол підписується головою та секретарем Конкурсної комісії. Копії протоколу надсилаються секретарем Конкурсної комісії всім членам Конкурсної комісії.

**5.** **Порядок проведення конкурсу**

5.1. Конкурс складається з таких етапів:

5.1.1. Розміщення оголошення про умови та строки проведення конкурсу у порядку, визначеному Законом;

5.1.2. Подання документів особами, які мають намір взяти участь у конкурсі;

5.1.3. Оприлюднення Конкурсною комісією інформації про осіб, які подали документи для участі в конкурсі у порядку, визначеному Законом;

5.1.4. Розгляд і перевірка Конкурсною комісією поданих документів кандидатами, прийняття рішення про їх допуск (недопуск) до участі у конкурсі та оприлюднення інформації про осіб, які допущені для участі в конкурсі (кандидатів), на Офіційному інтернет-представництві Президента України;

5.1.5. Підготовка кандидатами презентацій, подання і представлення їх Конкурсній комісії;

5.1.6. Відбір із загального числа кандидатів трьох осіб за результатами представлення ними презентацій для проходження співбесіди з Конкурсною комісією та оприлюднення відповідної інформації на Офіційному інтернет-представництві Президента України;

5.1.7. Ініціювання проведення спеціальної перевірки в порядку, передбаченому Законом України «Про запобігання корупції», перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади», щодо відібраних кандидатів, а також ініціювання психофізіологічного дослідження із застосуванням поліграфу;

5.1.8. Проведення співбесіди з трьома відібраними кандидатами;

5.1.9. Відбір Конкурсною комісією шляхом відкритого рейтингового голосування з числа кандидатів, які пройшли співбесіду, одного кандидата, що відповідає вимогам до посади Директора Державного бюро розслідувань та, згідно з обґрунтованим рішенням Конкурсної комісії, має найкращі професійний досвід, знання і якості для виконання службових обов’язків на цій посаді;

5.1.10. Оприлюднення інформації на Офіційному інтернет-представництві Президента України про кандидата, відібраного Конкурсною комісією для призначення на посаду Директора Державного бюро розслідувань;

5.1.11. Внесення подання Президенту України для призначення відібраного кандидата на посаду Директора Державного бюро розслідувань;

5.2. Проведення повторного конкурсу у разі відхилення кандидата, відібраного Конкурсною комісією для призначення на посаду Директора Державного бюро розслідувань, у зв’язку з його невідповідністю вимогам встановленим статтею 10 Закону, або непроходженням спеціальної перевірки, передбаченої Законом України «Про запобігання корупції», та/або перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади».

**6.** **Порядок прийому та реєстрації документів, що надійшли до Конкурсної комісії від осіб, які претендують на участь у конкурсі**

6.1. Відповідно до частини одинадцятої статті 11 Закону України «Про Державне бюро розслідувань», особа, яка претендує на участь у конкурсі, подає у визначений в цьому оголошенні строк такі документи:

6.1.1. Заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції», на обробку персональних даних згідно з Законом України «Про захист персональних даних» і оприлюднення інформації про участь у конкурсі (додаток 1);

6.1.2. Автобіографію, що містить прізвище, власне ім’я (усі власні імена) та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (у тому числі на виборних посадах), членство в політичних партіях, у тому числі в минулому, наявність трудових або будь-яких інших договірних відносин з політичною партією упродовж року, що передує поданню заяви (незалежно від тривалості), контактний номер телефону та адресу електронної пошти, а також відомості про наявність чи відсутність судимості (додаток 2);

6.1.3. Декларацію за рік, що передує року, в якому оприлюднено оголошення про конкурс, в порядку, встановленому Законом України «Про запобігання корупції» (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному вебсайті Національного агентства з питань запобігання корупції);

6.1.4. Заяву про відсутність заборгованості зі сплати аліментів на утримання дитини, сукупний розмір якої перевищує суму відповідних платежів за шість місяців з дня пред’явлення виконавчого документа до примусового виконання (додаток 3);

6.1.5. Копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;

6.1.6. Копії документів про освіту, вчені звання чи наукові ступені;

6.1.7. Копії документів, що підтверджують стаж роботи в галузі права, у тому числі досвід роботи на керівних посадах;

6.1.8. Медичну довідку про стан здоров’я за формою, затвердженою Міністерством охорони здоров’я України щодо перебування особи на обліку в психоневрологічних або наркологічних закладах охорони здоров’я;

6.1.9. Копію військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовослужбовців або військовозобов’язаних);

6.1.10. Довідку про допуск до державної таємниці (у разі його наявності);

6.1.11. Копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови;

6.1.12. Самостійно проведений розрахунок стажу роботи особи у відповідній сфері та на керівних посадах (додаток 4 та додаток 5);

6.1.13. Повідомлення особи, яка претендує на зайняття посади у Державному бюро розслідувань, про обмеження, передбачені пунктом 3 частини 1 статті 15 Закону України «Про Державне бюро розслідувань» та про працюючих у Державному бюро розслідувань близьких до неї осіб (згідно з вимогами частини 1 статті 27 Закону України «Про запобігання корупції») (додаток 6);

6.1.14. Заяву в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», і надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до Закону України «Про очищення влади» за формою, визначеною додатком до 1 Порядку проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 16.10.2014 № 563, або копію довідки про результати перевірки;

6.1.15. Фотокартку розміром 4x6 см;

6.1.16. Інші документи, що підтверджують ділові та моральні якості, професійний рівень (за бажанням кандидата).

6.1.17. До заяви додається електронний носій (USB) із скан-копіями всіх поданих документів у форматі PDF.

6.2. Документи направляються поштою рекомендованим листом з повідомленням про вручення або подаються в конверті особисто.

6.3. Особи, які подають документи для участі в конкурсі, забезпечують подання Конкурсній комісії пакетів документів у непошкодженому стані. Після реєстрації пакетів вони зберігаються у приміщенні Офісу Президента України, в якому забезпечується їх схоронність. Строк зберігання документів осіб, які подали документи для участі в конкурсі (кандидатів), порядок їх зберігання, повернення чи знищення визначає Конкурсна комісія.

6.4. У разі надходження відкритого/пошкодженого пакета відповідальний член Конкурсної комісії організовує складання відповідного акта і невідкладно повідомляє про це голову або секретаря Конкурсної комісії.

**7.** **Розгляд документів осіб, які претендують на участь у конкурсі (перевірка на відповідність встановленим вимогам), та прийняття**

**рішення Конкурсною комісією про допуск кандидатів**

**до участі у конкурсі**

7.1. Після отримання документів відповідно до розділу 6 цього Регламенту Конкурсна комісія перевіряє їх повноту, відповідність кваліфікаційним та іншим вимогам, встановленим Законом, готує узагальнену інформацію щодо кожної особи, яка подала документи, про результати чого інформує голову Конкурсної комісії.

7.2. Голова Конкурсної комісії скликає засідання Конкурсної комісії для прийняття рішення щодо допуску (недопуску) осіб, які подали документи, до участі в конкурсі. Кожен член Конкурсної комісії має право ознайомитися з документами будь-якого кандидата та надати їм свою оцінку.

7.3. За результатами засідання Конкурсна комісія приймає рішення щодо допуску кандидатів до участі в конкурсі, а також визначає список осіб, які не допускаються до участі в конкурсі через невідповідність кваліфікаційним вимогам та/чи невідповідність наданих документів вимогам, встановленим Законом.

7.4. Відомості з поданих відповідно до Закону документів підлягають оприлюдненню упродовж трьох робочих днів після закінчення строку подання заяв на конкурс у порядку, визначеному Законом.

7.5. Відомості з поданих документів, що надійшли поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення), відправка яких датована поштовим відділенням не пізніше строку закінчення подання заяв на конкурс, оприлюднюються додатково.

**8.** **Представлення презентації**

* 1. Організацію представлення презентацій кандидатами здійснює Конкурсна комісія.
	2. Представлення презентації передбачає виступ кандидата та надання відповідей на питання щодо змісту презентації, а також питання на знання законодавства України та практики його застосування з метою об’єктивного з’ясування спроможності кандидата використовувати свої знання та досвід під час виконання службових обов’язків Директора Державного бюро розслідувань.
	3. Особи, допущені до участі у конкурсі, зобов’язані не пізніше ніж за два дні до визначеної Конкурсною комісією дати проведення засідання, на якому представляються презентації, надати Конкурсній комісії для ознайомлення підготовлені ними презентації, направивши їх на електронну пошту Конкурсної комісії.
	4. Інформація про дату, час, місце представлення презенцій, електронна пошта Конкурсної комісії, а також список допущених до участі у представленні презентації осіб оприлюднюється Конкурсною комісією на Офіційному інтернет-представництві Президента України не пізніше ніж за 10 календарних днів до початку представлення презентацій, а також надсилається Конкурсною комісією кандидатам на електронну пошту, вказану у заяві про участь у конкурсі. Надсилання інформації кандидату електронною поштою вважається належним повідомленням кандидата про дату, час та місце представлення презентації.
	5. Тема, перелік розділів презентації затверджується Конкурсною комісією та розміщується на Офіційному інтернет-представництві Президента України не пізніше ніж за 10 календарних днів до дня представлення презентацій.

Представлення презентацій здійснюється в алфавітному порядку прізвищ кандидатів.

Презентація структурно складається з трьох розділів, кожен з яких може бути оцінений членом Конкурсної комісії до 10 балів. Максимальна кількість балів, яку кожний член Конкурсної комісії має право виставити кандидату за результатами оцінки представленої презентації, становить 30.

Рейтингова оцінка членів Конкурсної комісії за результатами представлення презентацій стосовно кожного кандидата визначається відповідно до формули: РО = СБ/КЧ, де:

* РО – рейтингова оцінка за результатами представлення презентацій кандидатами;
* СБ – сума балів щодо конкретного кандидата, виставлених всіма присутніми членами Конкурсної комісії за результатами представлення кандидатами презентацій;
* КЧ – кількість членів Конкурсної комісії, які виставили оцінки кандидату за результатами представлення презентацій.

*(До пункту внесено зміни відповідно до рішення Конкурсної комісії від 04.11.2021)*

8.6. Підготовлені кандидатами презентації розглядаються Конкурсною комісією та обговорюються з кандидатами під час представлення презентацій у формі співбесіди. На кожного кандидата відводиться до 20 хв.

8.7. Конкурсна комісія за зверненням кандидата щодо неможливості його явки на представлення презентації у випадку надання ним підтверджуючих відповідних документів щодо наявності поважних причин його відсутності, може прийняти рішення про надання кандидату додаткової можливості для представлення презентації.

8.8. За результатами представлення кандидатами презентацій Конкурсна комісія формує рейтинговий список і відбирає з нього трьох осіб, які отримали найвищу рейтингову оцінку, й відносно яких ініціює проведення спеціальної перевірки та психофізіологічного дослідження.

У разі неможливості визначення в рейтинговому списку трьох осіб, які отримали найвищі рейтингові оцінки, через здобуття декількома кандидатами однакових рейтингових оцінок, члени Конкурсної комісії мають право поставити додаткові й уточнюючі питання, відповіді на які можуть бути оцінені членами Конкурсної комісії до 5 балів. Рейтингова оцінка таких кандидатів визначається за формулою, передбаченою у пункті 8.5.

*(До пункту внесено зміни відповідно до рішення Конкурсної комісії від 04.11.2021)*

8.9. Результати представлення презентації затверджуються Конкурсною комісією та оприлюднюються на Офіційному інтернет-представництві Президента України із зазначенням балу, набраного кандидатом, або зазначенням його відсутності на представленні презентації.

*(До пункту внесено зміни відповідно до рішення Конкурсної комісії від 04.11.2021)*

**9. Проведення перевірки**

9.1. Організація проведення перевірки відповідно до пункту 4 Порядку проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16.10.2014 № 563, покладається на Керівника Офісу Президента України.

9.2. Спеціальна перевірка, передбачена Законом України «Про запобігання корупції», проводиться щодо трьох кандидатів, відібраного Конкурсною комісією. Організація проведення такої перевірки відповідно до пункту 3 Порядку проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2015 № 171, покладається на Керівника Офісу Президента України.

*(До пункту внесено зміни відповідно до рішення Конкурсної комісії від 04.11.2021)*

**10. Психофізіологічне дослідження із застосуванням поліграфа**

10.1. Проведення психофізіологічного дослідження із застосуванням поліграфа до вступу на службу до Державного бюро розслідувань передбачено статтею 26 Закону.

10.2. Конкурсна комісія ініціює проведення психофізіологічного дослідження з трьома відібраними кандидатами у відповідності з вимогами чинного законодавства України.

10.3. Для проведення дослідження залучаються сторонні спеціалісти, які володіють державною мовою, мають ступінь магістра і здобули післядипломну освіту за програмами підготовки спеціалістів поліграфа та використовують поліграф, який відповідає вимогам ДСТУ 8692:2016.

*(До пункту внесено зміни відповідно до рішення Конкурсної комісії від 04.11.2021)*

10.4. До проведення психофізіологічного дослідження із застосуванням поліграфа щодо осіб, які мають допуск до державної таємниці, залучаються спеціалісти, які мають допуск до державної таємниці.

10.5. Відмова кандидата на зайняття посади Директора Державного бюро розслідувань від участі в психофізіологічному дослідженні із застосуванням поліграфа є підставою для відмови в розгляді його кандидатури.

10.6. Результати психофізіологічного дослідження із застосуванням поліграфа надаються Конкурсній комісії і не оприлюднюються.

10.7. Результати психофізіологічного дослідження із застосуванням поліграфа мають рекомендаційний характер та враховуються Конкурсною комісією під час прийняття рішення про відбір одного кандидата для внесення на розгляд подання про призначення на посаду Державного бюро розслідувань.

**11. Співбесіди з відібраними кандидатами, з’ясування відповідності їх критерію доброчесності**

11.1. Конкурсна комісія формує та затверджує графік проведення співбесід з трьома кандидатами, який оприлюднюється на Офіційному інтернет-представництві Президента України. Про дату, час і місце проведення співбесіди кандидати повідомляються Конкурсною комісією не пізніше ніж за три дні до проведення співбесіди шляхом надсилання графіку проведення співбесід кандидатам на електронну пошту, вказану у заяві про участь у конкурсі. Надсилання інформації кандидату електронною поштою вважається належним повідомленням кандидата про дату, час та місце проведення співбесіди.

11.2. Перед проведенням співбесіди члени Конкурсної комісії можуть надіслати на адресу електронної пошти кандидата, зазначену в його заяві про участь у конкурсі, повідомлення із пропозицією надати письмові пояснення щодо питань, пов'язаних із матеріалами стосовно кандидата. У цьому випадку протягом трьох календарних днів із дня отримання повідомлення, але не пізніше ніж за день до дня проведення співбесіди, кандидат може подати Конкурсній комісії електронною поштою письмові пояснення та документи. Кандидат може відмовитися від надання письмових пояснень і документів у відповідь на запитання, однак у такому разі в нього буде обмежений час для наведення таких пояснень та документів під час співбесіди.

11.3. Співбесіда проводиться Конкурсною комісією з кандидатами в усній формі та полягає в обговоренні результатів дослідження членами Конкурсної комісії матеріалів щодо кандидата стосовно його професійної компетентності, відповідності критерію добоченості.

11.4. Співбесіда складається з таких етапів:

* обговорення членами Конкурсної комісії інформації з відкритих джерел або іншої інформації у разі її наявності, яка може свідчити про невідповідність кандидата критерію доброчесності;
* обговорення рівня професійної компетентності, знання чинного законодавства України, а також досвіду і результатів професійної діяльності у сфері кримінальної юстиції;
* обговорення інших питань, пов’язаних із реалізацією повноважень Директора Державного бюро розслідувань.

11.5. Співбесіда проходить у формі засідання Конкурсної комісії. Члени Конкурсної комісії мають право ставити запитання кандидату, з яким проводять співбесіду, щодо його професійної компетентності (здатності організовувати керівництво органом досудового розслідування (організаторські здібності), особистої компетентності (здатність виконувати значні обсяги роботи; самоорганізованість; аналітичні здібності), соціальної компетентності (відповідність поведінки кандидата правилам професійної етики; стресова стійкість; комунікативність), а також із приводу іншої інформації, яка міститься у матеріалах стосовно кандидата.

11.6. Після завершення співбесіди члени Конкурсної комісії без присутності кандидата, з яким проводилася співбесіда, обговорюють результати співбесіди. Під час обговорення цього питання члени Конкурсної комісії можуть висловлювати обґрунтовані сумніви щодо відповідності кандидата критерію доброчесності.

Відповідність критерію доброчесності є складовою бездоганної репутації кандидата та оцінюється за показниками:

а) політичної нейтральності, зокрема невходження кандидата у будь-який проміжок часу впродовж останніх п’яти років до складу керівних органів політичної партії, неперебування у будь-який проміжок часу впродовж останніх п’яти років на виборних посадах, крім як внаслідок самовисування за умови невходження до складу фракції політичної партії або виборчого блоку, відсутність упродовж останніх трьох років незупиненого членства в політичній партії;

б) правової репутації, зокрема відсутності судимості за вчинення кримінального правопорушення, не погашеної або не знятої в установленому законом порядку (крім реабілітованої особи), або протягом останнього року притягнення до адміністративної відповідальності за вчинення адміністративного правопорушення, пов'язаного з корупцією;

в) своєчасності подання кандидатом декларацій відповідно до законодавства у сфері запобігання корупції та іншого законодавства, що до нього застосовувалося;

г) законності джерел походження доходів і майна кандидата та членів його сім’ї, а також близьких осіб;

ґ) відповідності кандидата вимогам законодавства у сфері запобігання корупції за іншими відомостями;

д) дотримання кандидатом правил професійної етики;

е) відповідність кандидата вимогам законодавства у сфері санкційної політики держави;

є) дотримання кандидатом професійної присяги;

ж) надання Конкурсній комісії повної та достовірної інформації.

*(До пункту внесено зміни відповідно до рішення Конкурсної комісії від 25.11.2021)*

11.7. За результатами обговорення члени Конкурсної комісії голосують за рішення про відповідність кандидата критерію доброчесності.

Рішення щодо відповідності кандидата критерію доброчесності вважається прийнятим, якщо за нього на засіданні Конкурсної комісії проголосували не менше п’яти її членів. Якщо відповідне рішення не набрало необхідної кількості голосів, кандидат вважається таким, що не відповідає критерію доброчесності й припиняє свою участь у конкурсі.

*(До пункту внесено зміни відповідно до рішення Конкурсної комісії від 25.11.2021)*

**12.** **Відбір Конкурсною комісією одного кандидата, який відповідає вимогам до посади Директора Державного бюро розслідувань. Внесення подання Президенту України для призначення відібраного кандидата на посаду Директора Державного бюро розслідувань**

12.1. Відбір кандидата здійснюється шляхом відкритого рейтингового голосування членів Конкурсної комісії за умови отримання кандидатом не менш ніж п’яти голосів членів Конкурсної комісії, які проголосували «за». У разі набрання однакової кількості голосів двома і більше кандидатами або ненабрання достатньої кількості голосів жодним із кандидатів, Конкурсна комісія на тому ж засіданні проводить додаткове обговорення та голосування щодо зазначених кандидатів.

У разі ненабрання достатньої кількості голосів жодним із кандидатів після додаткового обговорення та голосування Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, і оголошує повторний конкурс.

*(До пункту внесено зміни відповідно до рішення Конкурсної комісії від 04.11.2021)*

12.2. У протоколі засідання Конкурсної комісії зазначається результат голосування по кожному з кандидатів.

12.3. За результатами співбесіди Конкурсна комісія відбирає одного кандидата, який відповідає вимогам до посади Директора Державного бюро розслідувань та приймає рішення про внесення подання Президенту України для призначення відібраного кандидата на посаду Директора Державного бюро розслідувань.

12.4. Подання Президенту України здійснюється в письмовій формі головою Конкурсної комісії (або уповноваженим Конкурсною комісією членом).

*(До пункту внесено зміни відповідно до рішення Конкурсної комісії від 04.11.2021)*

12.5. Інформація про кандидата, відібраного Конкурсною комісією, та рішення засідання, на якому його було відібрано, оприлюднюється на Офіційному інтернет-представництві Президента України.

*(До пункту внесено зміни відповідно до рішення Конкурсної комісії від 04.11.2021)*

**13.** **Зберігання та знищення документів**

13.1. Порядок, строки та спосіб надсилання, передачі, одержання, оброблення, використання, оприлюднення, повернення, зберігання й знищення документів (в тому числі, в електронній формі), що передані або належать Конкурсній комісії, визначаються нею.

13.2. Після завершення конкурсу Конкурсна комісія відповідно до п. 13.1 цього Регламенту приймає рішення щодо документів, отриманих Конкурсною комісією.

*(До пункту внесено зміни відповідно до рішення Конкурсної комісії від 04.11.2021)*

**14.** **Заключні положення**

14.1. Зміни чи доповнення до цього Регламенту можуть бути ініційовані перед Конкурсною комісією будь-яким членом Конкурсної комісії. Питання про внесення змін чи доповнень до Регламенту виносяться на розгляд Конкурсної комісії та вирішуються на її засіданні. Зміни чи доповнення до Регламенту викладаються у формі нової редакції Регламенту.

**Голова Конкурсної комісії**  **Л.М.Москвич**

**Секретар Конкурсної комісії** **А.М.Бірюкова**