



Розпорядження Керівника Офісу Президента України

Про організацію роботи щодо забезпечення в Офісі Президента України доступу до публічної інформації

З метою належної організації роботи щодо забезпечення в Офісі Президента України відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації" доступу до публічної інформації:

1. Департаменту з питань звернень громадян та доступу до публічної інформації здійснювати заходи щодо організації та забезпечення в Офісі Президента України доступу до публічної інформації та відповідно до компетенції:

розглядати, опрацьовувати, аналізувати та надавати відповіді на запити на інформацію, що надходять до Президента України, Офісу Президента України (далі – запити на інформацію);

забезпечувати організацію розгляду структурними підрозділами Офісу Президента України запитів на інформацію та надання відповідних пропозицій щодо запиту;

надавати консультації запитувачам під час оформлення запитів на інформацію;

розробляти і впроваджувати проекти типових форм запитів на інформацію;

вести облік та систематизацію запитів на інформацію;

уживати заходів щодо наповнення та підтримки в актуальному стані системи обліку публічної інформації в Офісі Президента України;

забезпечувати надання публічної інформації у формі відкритих даних на запит, оприлюднення та регулярне оновлення відповідної інформації на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних (разом з Департаментом інформаційних технологій) і на вебсайті Офіційного інтернет-представництва Президента України (разом з Директоратом з питань інформаційної політики);

проводити моніторинг виконання Закону України "Про доступ до публічної інформації" консультативними, дорадчими та іншими допоміжними органами і службами, утвореними Президентом України;

вносити пропозиції та уживати заходів щодо вдосконалення порядку забезпечення доступу до публічної інформації в Офісі Президента України;

вносити пропозиції щодо перегляду актів Президента України, інших документів в Офісі Президента України, яким надано гриф обмеження доступу "Для службового користування", щодо підтвердження або скасування такого грифа;

брати в установленому порядку участь у заходах, ініційованих державними органами, неурядовими організаціями з питань, пов'язаних із забезпеченням доступу до публічної інформації;

вносити пропозиції щодо проведення навчання і підвищення кваліфікації працівників Департаменту з питань звернень громадян та доступу до публічної інформації.

2. Структурним підрозділам Офісу Президента України надавати Департаменту з питань звернень громадян та доступу до публічної інформації у дводенний строк від дня надходження до відповідного структурного підрозділу Офісу Президента України запиту на інформацію, але не пізніше четвертого робочого дня з дня отримання запиту Офісом Президента України, пропозиції за запитами на інформацію (у тому числі в електронному вигляді), а у разі якщо термін надання таких пропозицій припадає на вихідний, святковий чи неробочий день, – у наступний за ним робочий день.

У разі неможливості надання пропозицій за запитами на інформацію у зазначений строк подавати Департаменту з питань звернень громадян та доступу до публічної інформації обґрунтовані пропозиції щодо продовження строку розгляду запиту на інформацію відповідно до частини четвертої статті 20 Закону України "Про доступ до публічної інформації".

3. Визнати таким, що втратило чинність, Розпорядження Керівника Офісу Президента України від 12 грудня 2019 року № 97 "Про організацію роботи щодо забезпечення в Офісі Президента України доступу до публічної інформації".

4. Контроль за виконанням цього Розпорядження покласти на Заступника Керівника Офісу Президента України з питань ветеранської політики, внутрішньо переміщених осіб, охорони здоров'я та прав дитини.


**Керівник Офісу
Президента України
генерал-лейтенант**

Кирило БУДАНОВ

м. К и ї в
19 березня 2026 року
№ 23